



# Negen gouden tips voor doeltreffende cursussen



# Inhoudsopgave

## Sectie 1

Gebruik leerdoelen 02

---

## Sectie 2

Maak de cursus in de juiste volgorde 03

---

## Sectie 3

Gebruik herhaling in de strijd tegen de vergeetcurve 04

---

## Sectie 4

Het design van e-learning: klein is fijn 05

---

## Sectie 5

Houd je aan deze basisschrijfgeregels 06

---

## Sectie 6

Bouw een feedbackcultuur op 07

---

## Sectie 7

Verzamel input van cursisten met de NPS-functie van Easygenerator 08

---

## Sectie 8

Eerst cureren en dan creëren 09

---

## Sectie 9

Deel je kennis en ervaring 10

---

## Sectie 1

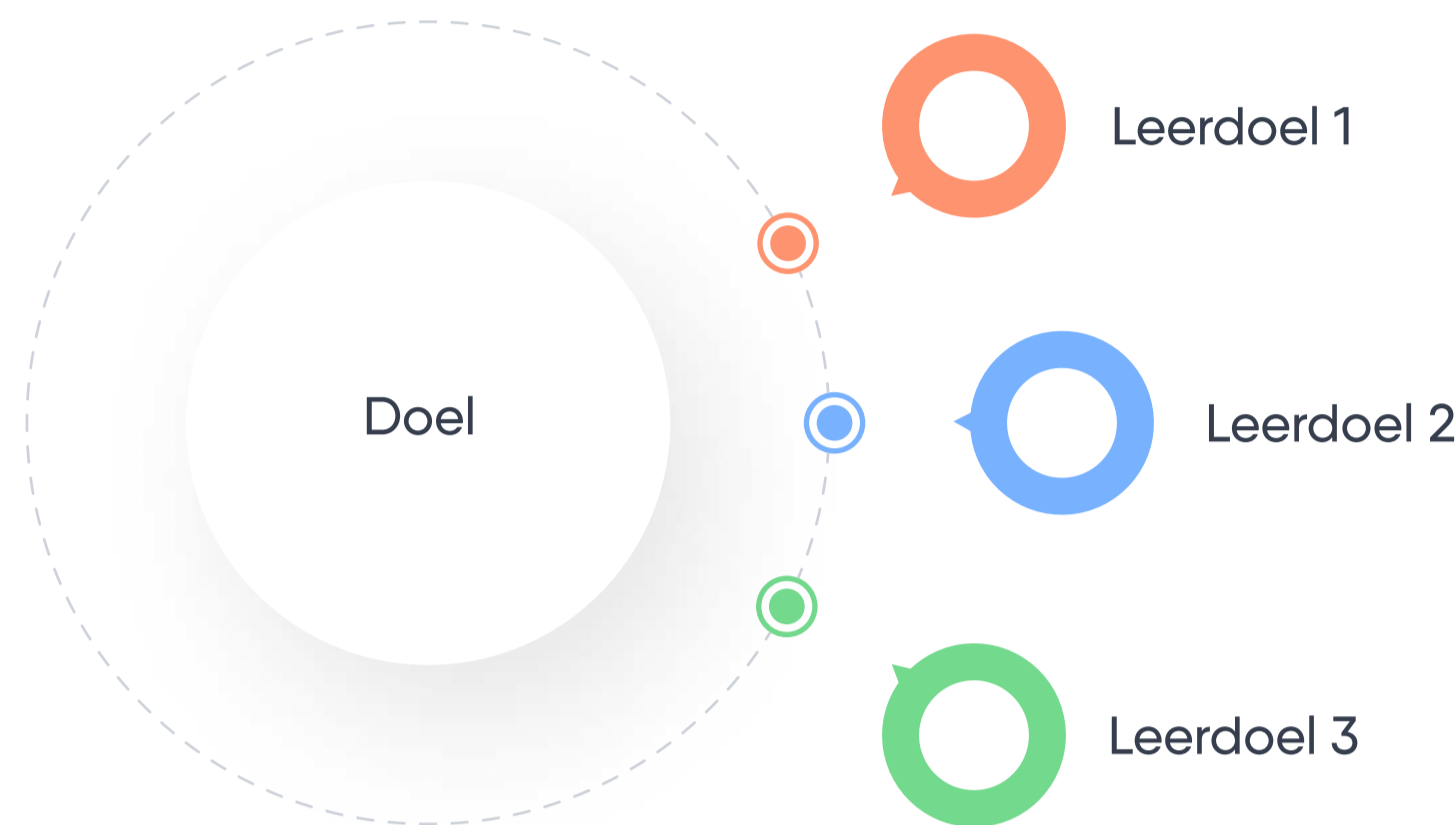
# Gebruik leerdoelen

Leerdoelen gebruiken is onze eerste gouden tip en waarschijnlijk het belangrijkste uitgangspunt bij het maken van een e-learningcursus. Wat moeten de cursisten na de cursus kennen of kunnen?

Deze vraag kun je het beste beantwoorden door een SMART-doel voor de cursus of evaluatie te formuleren. Deze stap is onontbeerlijk. Maak het jezelf gemakkelijk door het doel op te splitsen in een aantal specifieke en meetbare leerdoelen.

## Doel of leerdoelen

Doelen zijn niet hetzelfde als leerdoelen. Met een doel geef je aan wat cursisten kunnen nadat ze de cursussen hebben voltooid. Cursisten moeten doorgaans meerdere leerdoelen voltooien om dat doel te bereiken. Deze leerdoelen zijn zowel specifiek als meetbaar.



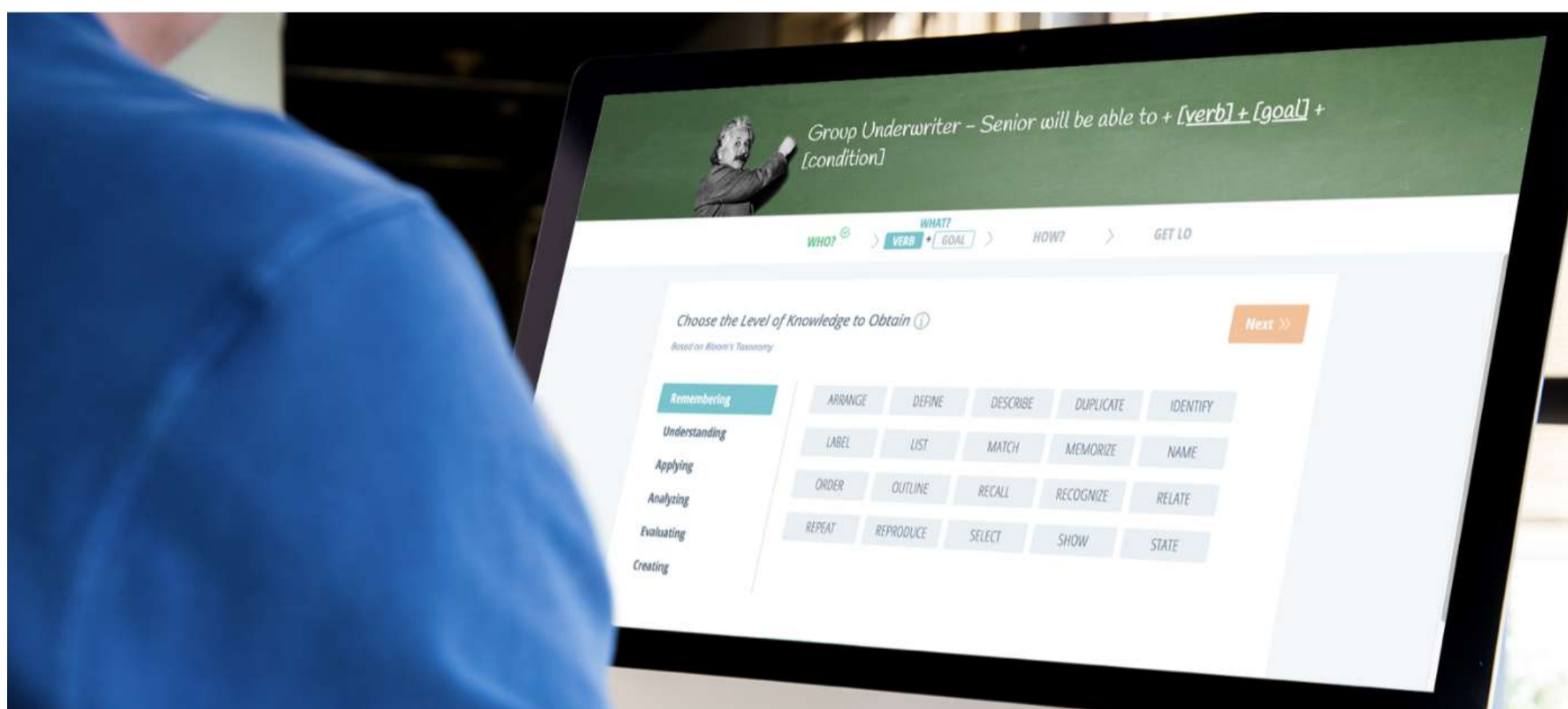
We nemen tien kilometer hardlopen als voorbeeld. Stel je voor dat je doel is:

- Tien kilometer binnen één uur uitlopen

Terwijl je naar dit doel toewerkt, ligt je focus op specifieke en meetbare leerdoelen:

- Voorbereiden door de wekelijks hardgelopen afstand te vergroten. Begin bijvoorbeeld met kleine stapjes om je grenzen te verkennen, achterhaal waarbij je hulp nodig hebt en vraag om hulp zonder andere hardlopers te storen.
- Leer wat je het beste kunt eten (en laten liggen) voor meer spierkracht, een betere hydratatie en een energieboost tijdens het hardlopen.

Zoals je ziet, komen deze leerdoelen voort uit het overkoepelende (leer)doel. Je kunt dit proces vereenvoudigen door de gratis, ingebouwde Leerdoelenmaker van Easygenerator te gebruiken.



## Action mapping: zet een extra stap met leerdoelen

Wij zijn groot voorstander van de Action mapping-techniek van Cathy Moore. Volgens Moore kom je er niet met simpelweg leerdoelen opschrijven. Zij pleit ervoor dat de leerdoelen acties beschrijven en niet enkel kennis.

We nemen nog een keer het voorbeeld van tien kilometer hardlopen en zetten de leerdoelen ervan om naar acties:

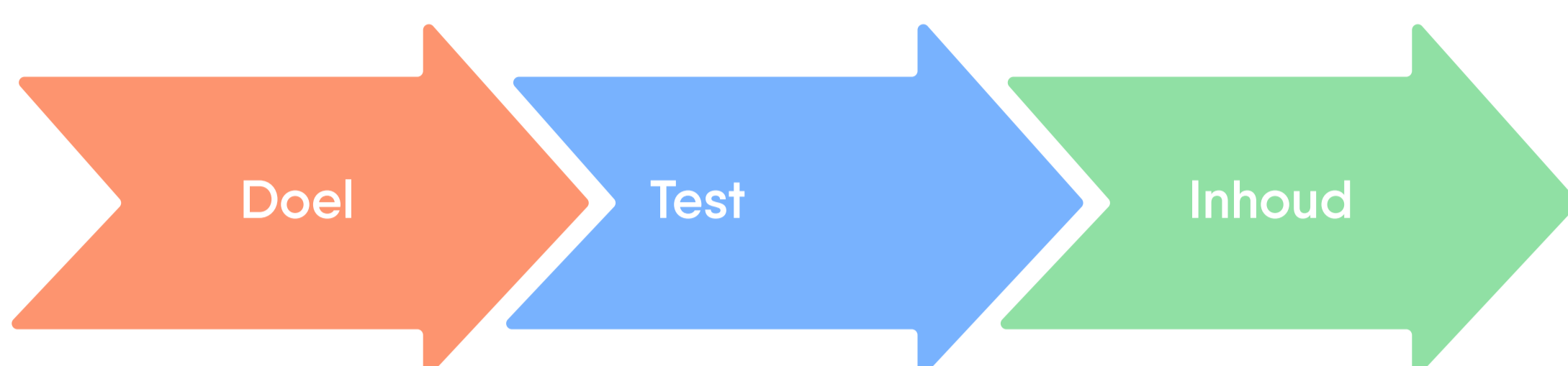
Kennisgerichte leerdoelen	Actiegerichte leerdoelen
Onthoud de basisvoorbereidingen, zoals de wekelijks hardgelopen afstand vergroten, met kleine stapjes beginnen om je grenzen te verkennen, achterhalen waarbij je hulp nodig hebt en om hulp vragen zonder andere hardlopers te storen.	Plan iedere dag hardlooptijd in en houd de voortgang van het aantal hardgelopen kilometers bij in een grafiek.  Doe een fitheidstest en vergelijk de resultaten met het benodigde fitheidsniveau.
Begrijp wat je wel en niet moeten eten voor sterkere rompspieren, die je tijdens het hardlopen gebruikt.	Maak bewust het onderscheid tussen eten dat je wel en niet moet eten om je lichaam op de tien kilometer voor te bereiden. Welke voedingsmiddelen zijn nodig om op het gewenste gewicht te komen en de gewenste spierkracht op te bouwen?

## Sectie 2

# Maak de cursus in de juiste volgorde

Wanneer de meeste auteurs een cursus maken, beginnen ze content te schrijven en op het einde voegen ze misschien nog een paar verschillende soorten vragen toe. Het probleem van deze aanpak is dat je 'PowerPoint-achtige' cursussen krijgt die aantrekkelijk noch doeltreffend zijn.

Bij Easygenerator begrijpen we dat je als deskundige binnen je vakgebied nog geen geschoolde onderwijs- of e-learningontwerper bent. Daarom stellen wij een praktisch alternatief voor. Maak de cursus in de volgende stappen:



- Stel je doelen en leerdoelen vast
- Bepaal hoe je beoordeelt of deze leerdoelen zijn bereikt
- Voeg content toe die voor de vragen van belang zijn

Als je deze procedure doorloopt, maak je kortere cursussen die bovendien meer resultaten boeken. Hierdoor kun je als auteur je richten op het delen van content die er voor de cursus of informatiebron echt toe doet. Met deze drie stappen stel je heldere grenzen en bepaal je wat nou echt nodig is.

## Stel doelen en leerdoelen

Begin altijd met het eindresultaat als uitgangspunt. Vraag je af wat je wilt dat de cursisten kunnen of kennen na de cursus. Vervolgens definieer je het doel en de onderliggende leerdoelen.

We verduidelijken het verschil tussen een doel en een leerdoel met een voorbeeld waarin we een doel en leerdoel opstellen bij een trainingscursus voor technici:

Doel:

- Technici trainen zodat ze onderbroken telecommunicatiediensten in zendmasten kunnen herstellen en de bedrijfsvoering kunnen waarborgen na een natuurramp, zoals een storm of aardbeving.

Leerdoelen: Na de cursus moeten de technici bekwaamd zijn om:

De beschadigde zones te beoordelen en de schade in te schatten.

Vast te stellen welke apparatuur is getroffen.

Kapotte of beschadigde onderdelen te vervangen om een ononderbroken dienstverlening te waarborgen.

## Bepaal hoe je beoordeelt of deze leerdoelen zijn behaald

Bij veel evaluaties worden de cursisten gevraagd het juiste antwoord uit een beperkt aantal keuzemogelijkheden te kiezen (oftewel multiplechoicevragen), juist/onjuist-vragen te beantwoorden of de lege vakjes in onvolledige zinnen in te vullen. Maar deze benadering is niet echt geschikt voor volwassenen, die praktische vaardigheden willen leren die ze in het echt kunnen toepassen.

Daarom raden wij aan realistische evaluatievragen te formuleren die in echte werksituaties kunnen voorkomen. Hierdoor kunnen cursisten nadenken over de opgedane kennis en deze kennis toepassen. Denk hierbij aan alle taken waarvan je wilt dat cursisten die kunnen uitvoeren na afloop van de cursus. Op deze manier zorg je ervoor dat de cursus een waardevolle leerervaring biedt die aansluit op de behoeften van de cursist.

Hieronder een voorbeeld van een mogelijke vraag:

Na een zware noordwesterstorm zijn de meeste wifkabels van het bedrijf beschadigd, waardoor technici alles moeten repareren, van zenders tot kabels en de instellingen ervan. Welke van de volgende maatregelen moeten onmiddellijk worden getroffen?

- Optie 1
- Optie 2
- Optie 3

De bovenstaande vraag behandelt een situatie die tijdens het werk zou kunnen voorvallen. De cursisten worden hiermee uitgedaagd hun onlangs geleerde vaardigheden in te zetten voor het juiste antwoord. Met zo'n evaluatie controleer je niet enkel of cursisten bewust zijn van hun nieuwe vaardigheden, maar stel je ze ook in de gelegenheid te oefenen.

## Sectie 3

# Gebruik herhaling in de strijd tegen de vergeetcurve

## De vergeetcurve

Mensen vergeten 90% procent van wat ze net hebben geleerd binnen enkele uren. Zo werkt het menselijk brein nou eenmaal: dit fenomeen staat bekend als de vergeetcurve.

Door deze vergeetcurve is het erg moeilijk voor ons om iets in ons langetermijngeheugen op te slaan met een eenmalig leermoment of eenmalige cursus.

In de digitale wereld van vandaag kun je je echter afvragen waarom we nog informatie moeten onthouden als alles toch op ieder moment gemakkelijk online is op te zoeken. Maar in veel beroepen moet je het toch van het menselijk geheugen hebben.

Stel je bijvoorbeeld voor dat je in een vliegtuig zit en de piloot zit de hele vlucht in de handleiding te bladeren. Waarschijnlijk voel je je een stuk onveilig dan wanneer er een door de wol geverfde piloot in de cockpit zit.

Het is dus nog altijd relevant om de strijd aan te gaan met de vergeetcurve en kennis te onthouden voor de lange termijn. Daarvoor is maar een oplossing: herhaling.

Dit betekent dat je cursisten de gelegenheid moet geven om informatie te herhalen voor een langdurig cognitief effect. Maar herhalen alleen volstaat niet. Als je herhaling in verschillende vormen giet, houd je de hersenen beter bij de les.

Een onderwerp bijvoorbeeld eerst als cursus introduceren en daarna via een video herhalen, sorteert meer effect dan simpelweg dezelfde cursus meermaals herhalen.

## Maak gebruik van blended learning

Stel dat je een klassikale training van een hele dag verzorgt over de kerntechnieken van een complex product. Hoe kun je er dan voor zorgen dat de cursisten de belangrijkste informatie onthouden na de trainingssessie?

Een evaluatie is een goede manier om iemands kennis of beheersing van een onderwerp te meten. De cursisten onthouden nog veel meer als ze ook deelnemen aan vervolgoefeningen waarbij ze hun kennis rechtstreeks kunnen toepassen.

Deze manier van verschillende leermomenten combineren staat te boek als 'blended learning'.

Met een e-learningauteurstool maak je oefensessies waarmee cursisten kunnen oefenen wanneer dat hun uitkomt. Hierdoor ontstaat de ideale blended learning-ervaring, waarbij de cursisten de flexibiliteit hebben om in hun eigen tempo door de leerstof te gaan.

## Hoe verspreid je het leerproces over een tijdsperiode?

Door herhaling herinner je informatie sneller en herhaling ondersteunt het kortetermijngeheugen. Het langetermijngeheugen is echter gebaat bij *verspreide herhaling*: in dat geval laat je wat tijd verstrijken tussen de leermomenten.

Normaal gesproken volgt verspreide herhaling op een eenmalige cursus of eenmalig programma. Je maakt een cursus en vervolgens maak je vervolgleermomenten die je verspreid over een periode aanbiedt. Zo wordt de oorspronkelijke informatie beter onthouden op de lange termijn.

# Het design van e-learning: klein is fijn

## Prestatiebegeleiding

Er is geen diepgaande training nodig voor iedere werksituatie. Er zijn talrijke voorbeelden te bedenken waarin medewerkers in hun werk kunnen vastlopen en een snelle oplossing zoeken, zodat ze zo snel mogelijk weer verder kunnen met de klus. Dit soort leerbehoeften vraagt om informatiebronnen voor prestatiebegeleiding.

Informatiebronnen voor prestatiebegeleiding zijn informatieve handleidingen voor training op de werkvloer. In tegenstelling tot een cursus met allerhande context en evaluaties biedt een informatiebron gerichte informatie die gemakkelijk te scannen en door te nemen is. Voorbeelden zijn onder andere checklists, stapsgewijze handleidingen en veelgestelde vragen (of FAQ's). Door de bondigheid ervan zijn deze informatiebronnen ideaal om medewerkers door procedures te begeleiden of om specifieke taken uit te voeren.

## Bevindingen van ons onderzoek naar het design van e-learning

Bij e-learning geldt: hoe minder, hoe beter. Auteurs doen er goed aan geen overloos lange cursussen of evaluaties te schrijven die niet aansluiten op de snelle behoeften van het digitale publiek. Easygenerator wilde weten wat de juiste lengte, duur en het juiste medium voor een geslaagd e-learningontwerp was en voerde een onderzoek uit met tweehonderd deelnemers. We hebben dit onderzoek vervolgens aangevuld met bestaand marktonderzoek.

Tijdens het onderzoek volgden cursisten een online cursus die bestond uit een test vooraf, een les en een test na afloop, die identiek was aan de test die ze vooraf hadden gemaakt. Daarna beoordeelden ze de cursus met een Net Promoter Score (NPS), wat aangeeft hoe waarschijnlijk het was dat ze de cursus aan anderen zouden aanbevelen. Er werden twee versies van dezelfde cursus willekeurig verdeeld onder de deelnemers om te zien hoe factoren zoals structuur, ontwerp of afbeeldingen invloed hadden op de leerresultaten en de NPS.

Uit dit onderzoek bleek dat bepaalde optimaliseringen van de cursus resulteerden in betere leerprestaties van de cursisten tussen de testen vooraf en achteraf. Bovendien leken deze aanpassingen ook de betrokkenheid van de cursisten te verhogen, omdat ze meer geneigd waren tijd aan de cursus te besteden.

Here's a visual primer of the key points revealed by our study:

For more details on these pointers, download our free research paper titled "Data-driven cheat sheet for creating perfect e-learning courses."

Als content wordt opgesplitst in kortere modules hoeven cursisten niet in één keer de hele cursus door te werken. In plaats daarvan kunnen ze zich concentreren op het verwerken van specifieke brokjes informatie, de een na de ander, wat het leerproces eenvoudiger maakt.

Voor nog meer flexibiliteit heeft Easygenerator de mogelijkheid om de voortgang op verschillende apparaten op te slaan. Cursisten kunnen de content dus even laten liggen en later verdergaan op elk apparaat met internet.

## Sectie 5

# Houd je aan deze basisschrijfregels

## Goedgeschreven teksten

Goedgeschreven teksten bevorderen een goede leerervaring. Als je de informatie helder kunt overbrengen, kunnen cursisten je verhaal beter volgen.

Houd je aan de volgende basisschrijfregels:

1.

### Wie is je lezer?

Houd van tevoren rekening met de ervaring en behoeften van de cursisten, zodat je relevante content maakt.

2.

### Stel een duidelijk leerdoel

Als je weet waarom je überhaupt leerzame content maakt, heb je een duidelijk doel voor ogen en stroomlijnt het schrijfproces.

3.

### Geef de hoofdpunten prioriteit

Je kunt niet zeker weten dat cursisten ieder woord gaan lezen. Je content werkt daarom beter als je ervoor zorgt dat de belangrijkste informatie als eerste de revue passeert.

4.

### Schrijf korte, eenvoudige zinnen

De spanningsboog bij online lezen is kort. Cursisten begrijpen ingewikkelde ideeën een stuk gemakkelijker als je deze ideeën in meerdere korte zinnen uitwerkt. Wij raden aan om zinnen niet langer te maken dan maximaal twintig woorden.

5.

### Zorg ervoor dat content gemakkelijk te vinden is

Voeg relevante trefwoorden toe die passen bij de behoeften en interesses van de cursisten. Hiermee maak je het ze gemakkelijk om de content te vinden en het belang ervan in te zien.

6.

### Schrijf actief

Bij actieve zinnen ligt de nadruk op het onderwerp dat actie onderneemt. Bij passieve zinnen daarentegen ondergaat het onderwerp de actie. Bij de eerste optie straalt je meer zelfvertrouwen over je vakkennis uit. Het leest bovendien gemakkelijker.

7.

### Gebruik afbeeldingen en video's als dat kan

Visuele content verrijkt de tekst en maakt de online leerervaring aantrekkelijker. Met name video maakt de leerervaring interessanter, doordat het tegelijkertijd beeld en geluid bevat. Hoewel afbeeldingen van nature statisch zijn, kun je ze wel interactief maken met de functie voor hotspotvragen.

8.

### Laat je cursus altijd controleren voordat je publiceert

Zelfs de meest minutieuze proeflezer kan per ongeluk een spelfout of ontbrekende content over het hoofd zien. Laat iemand anders je werk nakijken voor een frisse, objectieve blik die je kan helpen eventuele fouten eruit te vissen.

## Sectie 6

# Bouw een feedbackcultuur op

Cursisten die een fout maken, willen weten waarom het antwoord dan fout was. Doe je voordeel met deze nieuwsgierigheid tijdens het ontwerpen van een e-learningcursus. Vragen in een cursus zijn meer dan een kans om de cursisten te toetsen. Vragen geven ook de gelegenheid om cursisten nuttige feedback te geven waardoor ze beter begrijpen hoe de vork in de steel zit.

## Nuttige feedback geven

Met goede feedback breng je de boodschap achter de content onder de aandacht van de cursisten. Je wijst ze op hun sterke kanten en je verstrekt specifieke en praktische informatie waarmee ze hun prestaties kunnen verbeteren.

De volgende best practices hebben hun nut bewezen bij het geven van zinvolle feedback:

### 1. Maak de feedback rationeel

Leg bij ieder antwoord uit waarom iets juist of onjuist is.

### 2. Geef direct feedback

Wij raden aan gedurende de gehele cursus feedback te geven en hiermee niet te wachten tot het einde. Hierdoor kunnen cursisten verbanden leggen tussen de feedback en de les wanneer deze nog vers in het geheugen ligt.

### 3. Verwijs ze naar de relevante informatiebronnen

Als cursisten het verkeerde antwoord geven op testvragen of activiteiten kun je feedback inzetten als kans om ze terug te verwijzen naar het desbetreffende deel van de e-learningmodule.

### 4. Betrek de praktijk erbij

Als je leeractiviteiten maakt waarin de werkelijkheid wordt nagebootst, help je cursisten om praktische leerpunten uit de cursus te halen. Als cursisten fouten maken, kun je via feedback uitleggen wat de gevolgen ervan in het echte leven zouden zijn.

### 5. Vraag cursisten om hun feedback

Feedback is tweerichtingsverkeer. Als cursisten hun eigen ideeën kunnen uiten en zelf vragen kunnen stellen, kun je de doeltreffendheid van de content evalueren en bepalen waar ruimte voor verbetering zit.

### 6. Geef bruikbare positieve feedback

Positieve feedback dient de voortgang van de cursist aan te geven, hoofdbegrippen te bevestigen en de cursist te helpen het algemene leerdoel onder de knie te krijgen. Enkel 'goed gedaan' zeggen kan een aanmoediging zijn. Maar als je nog een stapje verder gaat door te vertellen dat de cursist op de goede weg zit, geef je hem of haar meer vertrouwen in zijn of haar leerproces.



## Sectie 7

# Verzamel input van cursisten met de NPS-functie van Easygenerator

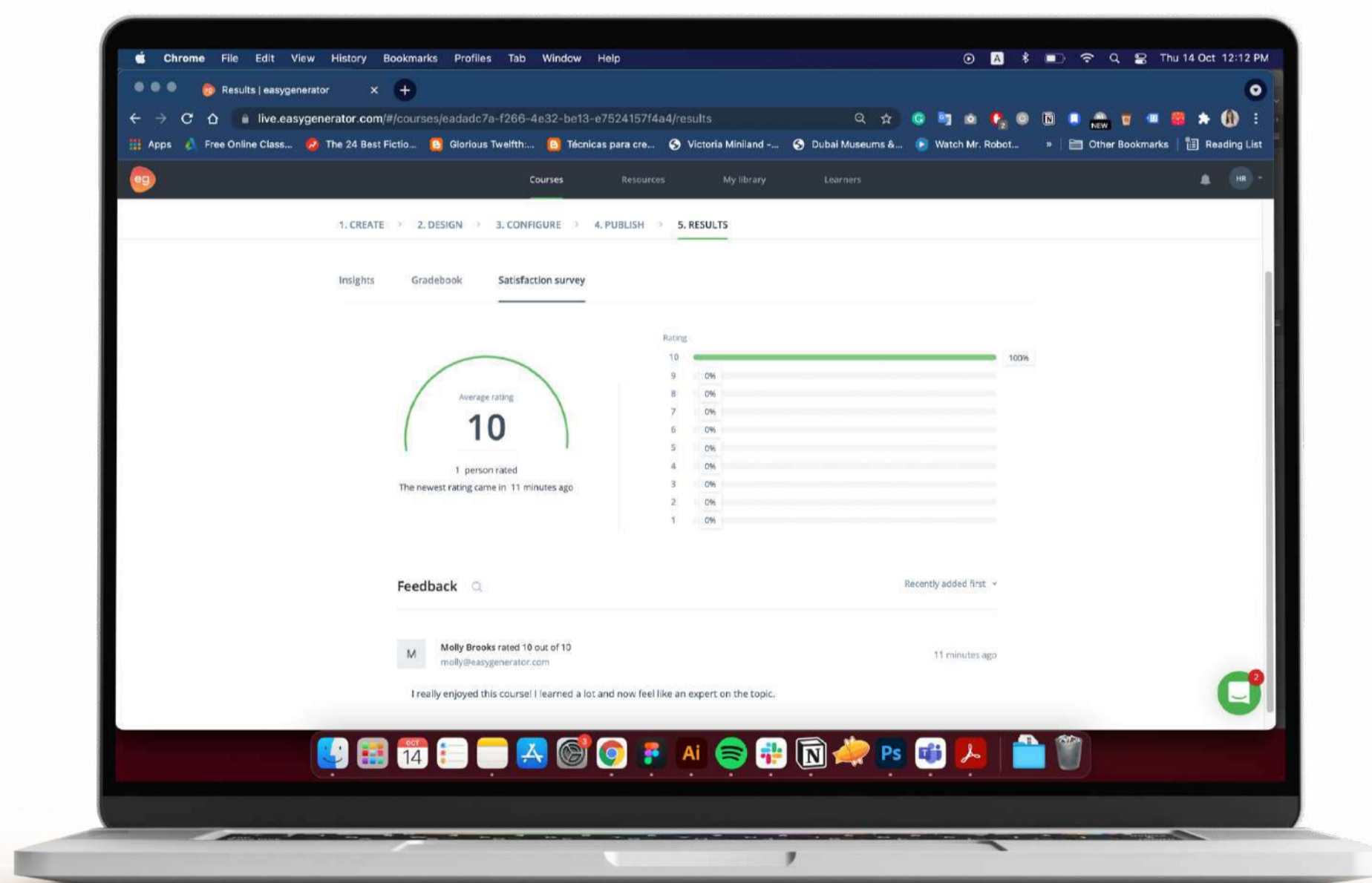
## Meet het succes van de training

Hoe tevreden zijn de cursisten over je content? Je komt er alleen achter als je ze om feedback vraagt.

Als je het succes van de cursuscontent wilt meten, is het belangrijk je op gegevens te baseren. Een eenvoudige oplossing is om de Net Promotor Score (NPS) te gebruiken.

De NPS is een aanbevelingsscore waarmee je een beter beeld krijgt van hoe de door hun collega's gemaakte content wordt ontvangen door de cursisten. De Tevredenheidsenquête voor cursisten is een ingebouwde NPS-functie in Easygenerator. Deze enquête bestaat uit een enkele vraag waarbij de gebruikers hun leerervaring kunnen beoordelen. Hierdoor kun je meten in hoeverre de cursus bevalt.

Behalve NPS raden wij ten eerste aan om direct na iedere module bij de cursisten feedback op te halen via korte, open vragen. Op deze manier verzamel je informatie over de nuttigheid van ieder onderwerp en ontdek je wat nog ontbreekt in de cursus. Hieronder geven we een voorbeeld:



Met zulke feedbackopties stimuleer je de interactie met de cursist en het is bewezen dat dit een belangrijke pijler is voor een succesvol leerprogramma.

# Eerst cureren en dan creëren

## Wat is curatie?

Het is een geweldig idee om je kennis te delen via een e-learningcursus, maar de cursus heeft alleen meerwaarde als je iets nieuws over het onderwerp te vertellen hebt. Controleer dus of er al informatiebronnen over het onderwerp zijn, voordat je een volledig nieuwe cursus uit de grond stamp.

Als expert op jouw terrein heb je waarschijnlijk heel veel over je vakgebied gelezen. Het kan een nuttige vorm van kennis delen zijn om de links naar die vakliteratuur met collega's te delen.

Maar je gaat de cursisten wel moeten helpen die gedeelde links goed te begrijpen door zelf verhelderende context toe te voegen. Dat is wat wij 'curatie' noemen.

## Maar wat heb je eraan?

Bij het cureren van content draait het om de beste content over een specifiek onderwerp te vinden, te ordenen en te organiseren om deze content vervolgens te delen. Als je de relevantste en belangwekkendste content cureert en deelt, profileer je jezelf als een autoriteit of thought leader binnen jouw vakgebied.

## Curatie: informatiebronnen in context geplaatst

Curatoren worden als experts op hun vakgebied beschouwd. De cursisten (je collega's) gaan de content die je speciaal voor hen hebt gekozen hoogstwaarschijnlijk op waarde weten te schatten.

Je verhoogt de kwaliteit van de cursus als je de informatiebronnen op grond van duidelijke criteria kiest en zelf context aan de gekozen links toevoegt. Bovendien scheelt het je een hoop tijd als je niet alle content zelf hoeft te schrijven.

## Cureren kun je leren

We zetten een paar basisregels voor curatie in de praktijk op een rijtje:

- 1. Blijf links verzamelen**

Wanneer je continu rondkijkt naar informatiebronnen binnen je vakgebied, bouw je een database op waaruit je altijd kunt putten.
- 2. Bedenk wat het doel is en stel criteria op**

Door informatiebronnen aan de hand van criteria te beoordelen, verfijn je de collectie en deel je de nuttigste informatie.
- 3. Schrijf een inleiding bij de curatie**

Leg uit waarom je de gedeelde informatiebronnen hebt gekozen, zodat de cursisten kunnen bepalen of de collectie voor hen nuttig is.
- 4. Leg bij iedere link uit waarom je deze hebt gekozen**

Leg bij iedere gedeelde link uit waarom je deze aan de collectie hebt toegevoegd en hoe de cursisten er profijt van kunnen hebben. Zo help je ze te bepalen of het voor hen de moeite is het artikel te lezen.
- 5. Maak de collectie aantrekkelijker**

Voeg een extra dimensie toe aan de curatie door de content volgens een optionele tijdlijn te organiseren of maak er een collage van.

# Deel je kennis en ervaring

## Maar wat heb je eraan?

Dit zijn een aantal bewezen voordelen van het delen van je kennis met collega's:

- **Je wordt als expert erkent**

Als je graag als expert binnen je vakgebied wordt gezien, is het essentieel die professionele expertise te tonen. Het is daarbij wel van belang dat je die kennis tentoonspreidt op een manier dat je collega's er ook iets aan hebben en erdoor zelf ook kennis opdoen.

- **Je benut de hoogste vorm van leren**

Volgens de taxonomie van Bloom, een onderwijstheorie, verwerven mensen in zes fasen kennis: onthouden (de laagste vorm van leren), begrijpen, toepassen, analyseren, evalueren en creëren (de hoogste vorm van leren). Op grond van deze theorie is het delen van kennis dus de hoogste vorm van leren.

01	CREËREN	Creëren, uitvinden, componeren, plannen, bedenken, samenstellen, ontwerpen
02	EVALUEREN	Oordelen, selecteren, beslissen, verantwoorden, discussiëren, bespreken, aanbevelen, schatten
03	ANALYSEREN	Analyseren, uitleggen, onderzoeken, onderscheiden, vergelijken, loskoppelen
04	TOEPASSEN	Oplossen, tonen, gebruiken, illustreren, voltooien, classificeren, vergelijken, ontwerpen
05	BEGRIJPEN	Uitleggen, interpreteren, vergelijken, bespreken, voorspellen, beschrijven, voorbeelden geven
06	ONTHOUDEN	Opnoemen, benoemen, opsommen, beschrijven, labelen, verbanden leggen, vinden

- **Leer van mede-experts**

Als je in verbinding staat met mede-experts ontstaat een gemeenschap van experts die je de gelegenheid biedt jouw kennisgebied te bespreken, denkbeelden uit te wisselen en je kennis te verdiepen.

- **Bespaar tijd**

Het maken van een cursus of gecureerd document kost tijd. Maar op de lange termijn is dit veel efficiënter dan tijdens het werk vragen van collega's beantwoorden of steeds korte prestaties te moeten geven.

## Je kennis delen

Behalve cursussen en evaluaties zijn er nog meer eenvoudige manieren om je vakkundigheid te delen, bijvoorbeeld:

- **Schrijf blogs**

Bloggen is een eenvoudige manier om jouw visie samen te vatten en met online lezers te delen.

- **Maak educatieve video's**

Zoals eerder aangehaald, is video aantrekkelijk omdat de kijker zowel moet kijken als luisteren. Video kan ontzettend helpen om online cursisten te enthousiasmeren.

- **Gebruik een cursussjabloon**

Ongeacht of e-learning nou nieuw voor je is of dat je niet zo goed weet waar je moet beginnen, er zijn allerlei kant-en-klare cursussjablonen die je op weg kunnen helpen. Easygenerator heeft bijvoorbeeld een bibliotheek met sjablonen die voor uiteenlopende trainingsprogramma's zijn ontworpen. Je kunt gewoon een handig sjabloon uitkiezen en beginnen met het gekozen sjabloon aan te passen.

- **Tover de PowerPoint-training om tot e-learning**

Je hoeft niet altijd terug naar de tekentafel om een cursus te maken. Heb je al trainingsmateriaal in de vorm van PowerPoint-dia's? Importeer ze met de PowerPoint-converter van Easygenerator. Vervolgens kun je de dia's in de tool verder bewerken tot interactieve e-learningcontent. Hiermee bespaar je niet alleen tijd, maar optimaliseer je de content die je al had.

Er zijn heel veel manieren om een doelpubliek te bereiken, waardoor het uiteindelijk belangrijk is de behoeften van de cursisten goed te kennen. Als je deze stap van tevoren neemt, zorg je voor een gerichte en relevante leerervaring.

# Over de auteurs



Kasper Spiro is de CEO van Easygenerator en is een bekende thought leader in de wereld van e-learning. Kasper heeft al meer dan dertig jaar ervaring op het gebied van e-learning, waardoor hij vaak wordt gevraagd als keynotespreker. Ook is hij een gerenommeerde blogger binnen de e-learningcommunity.

E-mail: [k.spiro@easygenerator.com](mailto:k.spiro@easygenerator.com)

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/kasperspiro/>

Blog: <https://kasperspiro.com/>



Videhi Bhamidi is adviseur Leerproducten bij Easygenerator. In haar werken komen didactiek, UX-onderzoek, productstrategie en thought leadership samen. Zij heeft meer dan tien jaar ervaring met e-learning, gebruikersgericht ontwerp en communicatie en zoekt het liefst naar multidisciplinaire oplossingen. Ze schrijft geregeld artikelen voor tijdschriften over L&D en design.

E-mail: [videhi@easygenerator.com](mailto:videhi@easygenerator.com)

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/videhibhamidi/>