



PowerPoint vs. e-learning: De ultieme vergelijking



Inhoudsopgave

Inleiding	02
Hoofdstuk 1	
PowerPoint Presentations	03
Hoofdstuk 2	
E-learning	06
Hoofdstuk 3	
Make The Right Choice	10
Hoofdstuk 4	
Making The Transition	11
Hoofdstuk 5	
Converting PowerPoint trainings into e-Learning	13
Conclusie	15

Inleiding

De manier waarop bedrijven werken is in deze moderne wereld sterk veranderd dankzij de universele toegang tot Wi-Fi en internet. Het is nu gemakkelijker dan ooit om samen te werken met teamgenoten en collega's, ongeacht hun locatie of tijdzone. Deze technologische evolutie heeft gevolgen gehad voor alle facetten van ondernemingen, van startende bedrijven tot grote multinationals. Als gevolg daarvan hebben Learning & Development (L&D) teams over de hele wereld hun strategie moeten aanpassen aan deze ontwikkelingen, om zo hun werknemers voortdurend bij de les te houden. Toegankelijke training is nog belangrijker geworden, aangezien informatie tegenwoordig meestal direct beschikbaar is. Om met de tijd mee te gaan, is deze training overgeschakeld van traditionelere methoden naar een digitaal formaat, zodat werknemers op het juiste moment relevante informatie kunnen raadplegen.



Hoewel er veel argumenten zijn die de waarde van e-learning aantonen in tegenstelling tot opleidingen door een instructeur, is het belangrijk om te weten met welke methode e-learning wordt gegeven. Daarom stellen we je deze vraag: **Vertrouw je als L&D-manager nog steeds op afzonderlijke PowerPoint-presentaties om je trainingsmodules te maken? Als je antwoord ja is, dan ben je niet de enige.**

Microsoft PowerPoint wordt veel gebruikt in werkomgevingen, en met goede reden. Met een lage leercurve, vlotte toegankelijkheid en talloze beschikbare plug-ins is het een geweldige tool om boeiende presentaties te creëren. De populariteit ervan is evident, want er worden momenteel wereldwijd ongetwijfeld miljoenen presentaties op PowerPoint gemaakt. Veel van deze presentaties zullen door L&D-teams over de hele wereld gebruikt worden voor opleidingsdoeleinden. Maar hier schuilt het addertje onder het gras: Is het doel van deze presentaties om informatie te verstrekken, een statement te maken, of is het bedoeld om een doeltreffende opleiding met positieve leerresultaten te bieden? Is het alleen maar om informatie te verstrekken, gegevens of een projectplan te presenteren, dan is PowerPoint daar inderdaad een goed hulpmiddel voor. Maar als het een trainingsmodule is om de cursisten te engageren, hun kennis te versterken, en aan de leerdoelen te voldoen, dan is het misschien goed om deze manier van lesgeven te heroverwegen.

Laten we eens de voor- en nadelen van PowerPoint onderzoeken.

Hoofdstuk 1

PowerPoint-presentaties

Om beter te begrijpen in welke situaties PowerPoint een doeltreffend hulpmiddel is, en wanneer het misschien niet het beste is, verdiepen we ons in de voor- en nadelen van deze tool.

Advantages

Gebruiksvriendelijk

Dit is één van de meest genoemde redenen waarom men voor PowerPoint kiest. Het is gebruiksvriendelijk en overzichtelijk, dat is de reden waarom zoveel vakspecialisten (SME's) en L&D-professionals het graag gebruiken.

Toegankelijkheid en beschikbaarheid

Deze software is op vrijwel alle computers geïnstalleerd. Daarom is het altijd en overal toegankelijk en gemakkelijk om bestanden over te zetten naar een andere computer, zodat je er later verder aan kunt werken.

Beheren en hergebruiken

Er bestaan miljoenen PowerPoint-presentaties die gemaakt werden door trainers en vakspecialisten en die een enorme hoeveelheid kennis bevatten. Deze kunnen zonder veel moeite bewerkt en hergebruikt worden om aan andere noden te voldoen.

Visuele uitstraling

PowerPoint biedt veel flexibiliteit om aantrekkelijke en gestandaardiseerde content te maken met vooraf bepaalde opmaakparameters. Er zijn allerlei pictogrammen, plaatjes, en slimme afbeeldingen waarmee de belangstelling van het publiek kan worden bevordert.

Basisniveau van interactiviteit

Er zijn een paar eenvoudige interactieve elementen die in PowerPoint-presentaties verwerkt kunnen worden. Dit kunnen hyperlinks zijn of zelfs basisanimaties die de belangstelling van de cursist opwekken.

Afdrukken van hand-outs

PowerPoint biedt de mogelijkheid om PDF's van de diavoorstelling af te drukken, zodat de deelnemers ze kunnen gebruiken tijdens een individuele sessie. De spreker kan ook gemakkelijk extra notities toevoegen om anderen te helpen volgen.

Bijwerken

De inhoud van een dia kan gemakkelijk gewijzigd en bijgewerkt worden. Dit kan erg snel gebeuren, al naar gelang de behoeften van de cursist. Gebruik maken van bestaande kennis en die intern kunnen aanpassen is tevens een kostenbesparend proces.

Laten we, met deze punten in gedachten, het nu even hebben over de nadelen van PowerPoint. Terwijl we deze doornemen, staan we ook stil bij het doel om cursisten te helpen met kennisretentie en betere resultaten.

Nadelen

Te simpel/te ingewikkeld

De gebruikelijke stijl van opsommingstekens of zinnen kan ervoor zorgen dat de inhoud ofwel te simpel en lineair is (saai), ofwel te ingewikkeld. Er is een spreker nodig om deze inhoud zinvol te maken.

Gebruikersbeheer

Als desktop tool laat PowerPoint niet toe dat er meerdere auteurs en beheerders tegelijk aan het werk zijn. Bovendien kan het gebrek aan toegangsrechten het voor beheerders erg vervelend maken om de verschillende gebruikers te identificeren en te beheren.

Geen versiebeheer

PowerPoint biedt geen enkele manier waarop versies bewaard en bijgehouden kunnen worden. Deze beperking kan tot verwarring leiden als er updates moeten gebeuren en het niet goed duidelijk is wat er precies gewijzigd moet worden en wat de oorspronkelijke inhoud is.

Technische storingen

Zowel auteurs, trainers als cursisten kunnen moeilijkheden krijgen met de weergave of hyperlinks. Soms kan ingesloten video of audio niet naar behoren worden afgespeeld. Bovendien is de mogelijkheid om hyperlinks op te nemen nog steeds erg onhandig, vooral als de cursisten herhaaldelijk heen en weer moeten schakelen.

Moeilijkheden met de bestandsgrootte

De opname van beelden, animaties, hyperlinks, en overgangen maakt het bestand een heel stuk zwaarder. Men moet het omzetten, comprimeren, of splitsen om het over te brengen, verspreiden of publiceren op het internet.

Rol van de trainer

Hoe en welke boodschap wordt overgebracht, hangt volledig af van de manier waarop de trainer de presentatie aflevert. Omdat elke trainer zijn eigen stijl heeft, is het moeilijk om de inhoud te standaardiseren.

Te veel mogelijkheden

Het aantal stijlen, kleuren, beelden en animaties dat in PowerPoint verwerkt kan worden, kan het leerproces verstoren. Dit is geweldig voor presentaties, maar voor training kan het een negatief effect hebben.

Geen opvolging en rapportage

Tegelijkertijd beschikken L&D-managers ook niet over een concrete methode om de belangstelling van de cursist na te gaan terwijl hij een PowerPoint doorloopt. Ook kan er aan de cursist geen tijdige feedback gegeven worden, noch in kwalitatieve, noch in kwantitatieve zin.

Gebrek aan evaluatie

PowerPoint trainingsmodules beginnen met de eerste dia en eindigen met de laatste dia. Hierdoor is er niets dat aangeeft in welke mate de cursist bij de cursus betrokken was. Het is belangrijk om door middel van een beoordeling of evaluatie na te gaan of de cursisten de opleiding met succes hebben voltooid.

Gebrek aan elementaire interactiviteit

PowerPoint heeft maar weinig interactieve elementen die de cursist geboeid kunnen houden. Simpelweg klikken om door de dia's te bladeren activeert de leercentra in de hersenen niet. Er vindt geen inhoudelijke retentie of leerervaring plaats.

Nu we de voor- en nadelen van PowerPoint tegen elkaar hebben afgewogen, is het duidelijk waarom het een populaire keuze blijft voor individuele sessies. Hoewel sommige van deze nadelen goedge maakt kunnen worden door de spreker, is het belangrijk om stil te staan bij de manier waarop opleidingen naar een digitale omgeving zijn overgegaan. We stellen dan de vraag, voldoet deze tool aan de vereisten voor een e-learning omgeving waarin de opleiding niet alleen op afstand en asynchroon gebeurt, maar ook zonder instructeur?

Als we aan e-learning denken als een alternatief voor PowerPoint, laten we dan eens nagaan hoe e-learning enkele nadelen van PowerPoint kan wegwerken en hoe deze nadelen een echte spelbreker kunnen zijn bij het opzetten van een efficiënte digitale leeromgeving.

Hoofdstuk 2

E-learning

Laten we eerst en vooral iets duidelijk maken. **PowerPoint is geen e-learning**. E-learning betekent over het algemeen **leren** via elektronische media, doorgaans op het internet of intranet.

Dit concept of deze technologie is **speciaal ontworpen om cursisten meer mogelijkheden te geven**. Het vormt een stimulerende manier van leren, en niet via presentaties. Om een beter inzicht te krijgen in de gangbare uitdagingen bij e-learning, is het belangrijk om de context van een aantal belangrijke aandachtspunten te begrijpen:

1. Zij die de opleiding vragen kunnen wisselende leerbehoeften hebben. Ongeacht de motivatie of beschikbaarheid van de cursisten moeten L&D-teams op elk type cursist kunnen inspelen, en hen (virtueel) tegemoet komen precies daar waar ze het beste leren.
2. Elke cursist volgt de cursus individueel. Daarom is het belangrijk dat de opleiding geïndividualiseerd wordt, zodat ze boeiend blijft. Dit voorkomt dat de cursist de moed verliest, want hij wordt niet gemotiveerd door collega's, zoals dat in groepsverband wel het geval is.
3. Het is belangrijk dat je de cursisten regelmatig feedback geeft tijdens het uitvoeren van hun taken, en dit zowel kwalitatief als kwantitatief. Dit is van cruciaal belang om ze gemotiveerd te houden en ze in te lichten over hun vorderingen.

Laten we, met deze kernpunten in het achterhoofd, eens kijken naar de voor- en nadelen van e-learning.

Voordelen

E-learning biedt een groot aantal functionaliteiten, tools, opties, en methoden die gebruikt kunnen worden om in te spelen op de specifieke eisen van afstandsonderwijs. De cognitieve theorie van multimediaal leren, zoals voorgesteld door Richard Mayer, benadrukt de inrichting van het e-learning landschap. Het doel is niet alleen om opleidingen te geven, maar ook om betere resultaten te bereiken. Hoe wordt dit bereikt? Laten we het eens nader bekijken.

Hoge cognitieve interactiviteit

Een hoge mate van cognitieve betrokkenheid is gemakkelijk te bereiken door de opname van interactieve inhoud. Een hoge interactiviteit in e-learning wordt vooral op twee manieren bereikt:

- Interactie via schermelementen zoals klikken, hotlinks, mouseovers, en drag-and-drop.
- Interactie met de inhoud, zoals gegamificeerde elementen, vertakkende scenario's, storytelling, simulaties, invuloefeningen, quizzen, en case studies.

Door deze beide methoden op een didactische manier te combineren wordt leren zowel leuk als boeiend.

Continuïteit

E-learning tools zullen doorgaans het punt registreren waarop een cursist stopt. Wanneer ze verder willen leren, hoeven ze dus niet steeds uit te zoeken waar ze geëindigd zijn. Dit geeft hen een gevoel van continuïteit in de leerervaring.

Schaalbaarheid

Het allerbelangrijkste is dat e-learning schaalbaar is. Het is eenvoudig om nieuwe auteurs en cursisten toe te voegen, de cursussen te verspreiden, en indien nodig de inhoud te veranderen. Het proces is zo eenvoudig en soepel mogelijk gemaakt, zodat nieuwe cursussen snel beschikbaar zijn.

Functionaliteit om inhoud te lokaliseren

Met behulp van ingebouwde tools of de mogelijkheid om bestanden in de auteurstool te importeren en te exporteren, kan inhoud snel gelokaliseerd worden om te voldoen aan de opleidingsvereisten op verschillende locaties.

Mogelijkheid om feedback te geven

Er wordt voortdurend kwalitatieve feedback gegeven met behulp van artificiële intelligentie en gepersonaliseerde berichten die binnen de modules aangeboden kunnen worden. Dit helpt om de cursist op koers te houden en te voorkomen dat hij van zijn taak afdwaalt.

Flexibiliteit in leertrajecten

Cursisten kunnen hun eigen traject kiezen, waarbij ze vrij door de cursus kunnen bewegen. Een dergelijke flexibiliteit kan het leren en het kennisbehoud van cursisten vaak stimuleren.

Samenwerkend leren aanmoedigen

De verschillende functionaliteiten en tools voor e-learning maken samenwerkend leren tot een integraal onderdeel van het leerecosysteem. Het kan de belangstelling vergroten.

Maak persoonlijke leerervaringen mogelijk

Elke cursist heeft een unieke manier om informatie op te nemen en te onthouden. Als je het traject van elke cursist kunt individualiseren, wordt de informatie waardevoller en levert die betere resultaten op.

Toegankelijkheid

Tegenwoordig moeten cursisten overal toegang kunnen krijgen tot de modules. E-learning cursussen kunnen worden aangeboden op responsieve schermen, die apparaat-agnostisch zijn en ook snel laden.

Eenvoudig versiebeheer

E-learning biedt een snelle en vlotte manier om ervoor te zorgen dat de bijgewerkte inhoud in een mum van tijd bij de cursist terechtkomt. Met e-learning is versiebeheer eenvoudig. Niet alleen is het mogelijk om de inhoud automatisch bij te werken, maar het geeft ook de precieze plaatsen aan waar de inhoud gewijzigd werd.

Controle over het ontwerp

Het ontwerp van e-learning modules wordt vaak ondersteund door solide technologische ontwerpen, die digitale manifestaties zijn van ontwikkelingspsychologie en cognitieve neurowetenschappen. Dit in tegenstelling tot de PowerPoint-presentaties, die gemaakt worden om stukjes informatie over te brengen via de spreker.

Nuttige inzichten

Het is van cruciaal belang om inzichten te verzamelen over hoe een bepaalde cursus presteert. Is het boeiend genoeg? Voltooien de cursisten de cursus in een optimale tijdsduur? In welke gedeelten blijven cursisten langer hangen en welke gedeelten slaan ze over? Deze verzameling en analyse van gegevens helpt om de cursus relevant te houden en om er in de toekomst verbeteringen in aan te brengen.

Beoordelingsmogelijkheden

Met behulp van de verschillende interactiviteitsniveaus die in de cursus zijn ingebouwd, is het gemakkelijk om de vorderingen van de cursisten te beoordelen. Deze rapporten worden vaak aan het eind van de cursus getoond, waarbij gegevens worden verzameld om een cijfer of certificering te genereren. Deze gegevens kunnen door de beheerders ook gebruikt worden om de cursist te beoordelen.

Als we het over de voordelen hebben, heeft e-learning in grote lijnen dezelfde kenmerken als PowerPoint. We moeten echter opmerken dat er heel wat punten zijn waarop e-learning PowerPoint overtreft en oplossingen biedt voor de tekortkomingen ervan

Nadelen

Zoals bij elk systeem kan ook e-learning enkele keerzijden hebben. In tegenstelling tot PowerPoint is deze lijst echter vrij beperkt:

Beperkte netwerksnelheid

Eén van de weinige duidelijke nadelen van e-learning is een beperkte netwerksnelheid wanneer je een cursus samenstelt of opent.

Inadequate testing

If the modules are not tested for every user case, then it can lead to a lot of navigation, tracking, reporting, and access issues.

Improper selection of content pieces

A badly planned instructional design of the module can have huge repercussions on the learning experience. It can demotivate learners and prevent them from completing the module in the desired manner.

Gebrekkig educatief ontwerp

Als de module een slecht educatief ontwerp heeft, kan dat enorme gevolgen hebben voor de leerervaring. Dit kan cursisten demotiveren en beletten dat ze de module met succes beëindigen.

Het is dus overduidelijk dat, als we de mogelijkheden van PowerPoint en e-learning voor afstandsonderwijs en asynchroon leren met elkaar vergelijken, PowerPoint het onderspit delft. Met werknemers in verschillende landen, tijdzones, of zelfs verschillende verdiepingen van hetzelfde gebouw, is het erg belangrijk om opleidingen aan te bieden die de werknemers online en in hun eigen tijd, tempo en plaats kunnen volgen.

Hoofdstuk 3

Maak de juiste keuze

Veel bedrijven zetten hun eerste stap in de overgang naar digitaal leren door gewoon PowerPoint-presentaties te delen met werknemers, terwijl die bedoeld waren om door een instructeur geleid te worden. In de haast naar een online aanwezigheid vergat men dat PowerPoint niet de juiste tool is voor training en dus niet het gewenste resultaat en rendement zal opleveren. Als gevolg daarvan komt e-learning naar voren als de vanzelfsprekende keuze om de beste resultaten te bereiken.

Er zijn diverse auteurstools beschikbaar die gebruikt kunnen worden om e-learning te ontwikkelen. Ze bevatten allemaal verschillende functies die gebruikt kunnen worden om zeer boeiende en interactieve inhoud voor e-learning cursussen te ontwikkelen. Hoewel het waarschijnlijk de juiste beslissing is om een auteurstool te gebruiken, is het belangrijk om de juiste keuze voor je bedrijf te maken.

Software as a Service (SaaS) auteurstools zijn de voornaamste mededingers op de huidige markt, omwille van het co-auteurschap en de collaboratieve aanpak om leerstof te ontwikkelen. Ze zijn doorgaans niet alleen voordelig en onderhoudsarm, maar bieden ook een zeer korte doorlooptijd bij het creëren van cursussen. Easygenerator is zo'n SaaS-based auteurstool dat gebruiksvriendelijk en betaalbaar is. Het maakt gebruik van het concept van **Employee-Generated Learning (EGL)** en geeft iedereen de mogelijkheid om hoogwaardige cursussen te maken waarin interactieve elementen verwerkt zijn, zoals quizzen, sjablonen, en hot-spots die bijdragen tot de totale leerervaring, en die tevens de mogelijkheid bieden om rapporten bij te houden en te genereren.

Als je EGL wilt toepassen, zul je misschien merken dat je afdeling een nieuwe tool nodig heeft om deze inspanningen te ondersteunen. Hoewel er veel mogelijkheden beschikbaar zijn, kan het moeilijk zijn om de juiste te kiezen. Hier zijn drie zaken om rekening mee te houden:

- Concentreer je op gebruiksgemak en een lage leercurve als de belangrijkste criteria voor de keuze van tools voor EGL. In het ideale geval zoek je naar iets dat moeiteloos in de bestaande infrastructuur van je onderneming kan worden geïntegreerd, zoals je bedrijfs-LMS, in plaats van een complexe tool die specifiek voor educatief ontwerpers is ontworpen.
- Zorg ervoor dat je een auteurstool kiest met voldoende middelen voor het onboarden van nieuwe gebruikers. Idealiter zou de tool nieuwe gebruikers ondersteuning en instructiemateriaal moeten bieden wanneer dat nodig is.
- Kies een tool waarmee je je huisstijl in een template kunt vastleggen. Op die manier kunnen vakspecialisten gemakkelijk cursussen maken en zich op de inhoud concentreren, zonder zich zorgen te maken over de opmaak. Bovendien kunnen, als de opmaak verandert, cursussen collectief worden bijgewerkt in plaats van elk afzonderlijk.

Hoofdstuk 4

De overgang maken

Als je als L&D-manager gebruik maakt van PowerPoint-presentaties voor je online training en je wilt overstappen op een online leeromgeving, dan kan het een hele klus zijn om helemaal opnieuw geschikte e-learning te ontwikkelen. Het goede nieuws is dat dit niet zo hoeft te zijn. Er zijn een paar methoden waarmee je bestaande PowerPoint-trainingsmodules kunt omzetten in uiterst geschikte online training. Er zijn echter een paar basisprincipes die eerst uitgewerkt moeten worden. Hieronder hebben we een paar stappen op een rijtje gezet die je moet nemen wanneer je bestaande PowerPoint-presentaties omvormt tot e-learning.

Hoe zet je PowerPoint om in e-learning:



1. Maak een algemeen plan

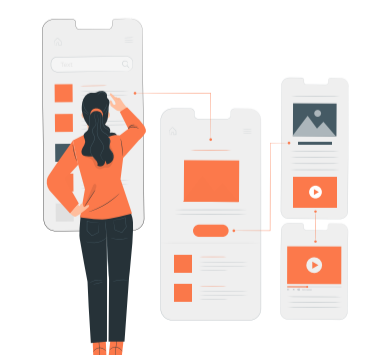
Denk na over de trainingsbehoeften van je cursisten en over wisselende werkomgevingen. Overweeg bijvoorbeeld of de training bedoeld is om nieuwe medewerkers op te leiden, verkoop- en marketingteams te trainen, of gebruikt wordt voor conformiteitstrainingen. Houd rekening met de beperkingen van een virtuele cursist voordat je een PowerPoint hergebruikt.



2. Identificeer de relevante bestaande inhoud

Kies de dia's die het meest aansluiten bij de behoeften van je cursisten. De aandachtsspanne van de cursisten tijdens een online sessie is vrij beperkt. Ze zullen zich gemiddeld slechts 30 seconden of minder per keer kunnen concentreren. Uit onderzoeksresultaten blijkt dat het afstemmen van de training op de aandachtsspanne van volwassenen wel degelijk de reactie van de cursist, hun score en de retentie verbetert. Dit betekent dat auteurs korte en vlotte stukjes informatie moeten schrijven, in plaats van een persoonlijke sessie van 60 minuten na te bootsen. Daarom is het voor lesgevers van cruciaal belang om het volgende te doen:

- Kies de juiste stukjes kennis die de behoeften tegemoet komen
- Presenteer deze stukjes in hapklare brokjes, volgens de principes van [microlearning](#)



3. Denk na over de belangstelling

Het is belangrijk om passende interactieve elementen te integreren en zo de eentonigheid van de cursus te doorbreken. Door logische pauzes in te lassen, kun je de belangstelling van de cursist vergroten. Het kan ook een idee zijn om een video te maken van een aantal verwante dia's, hot links in te bouwen, of de leerstof te verankeren met enkele vragen alvorens je verder gaat met het volgende deel van de cursus.



4. Leer je PowerPoint-gewoonten af

Tijd om je oude Powerpoint-gewoonten overboord te gooien. De kunst is om cursussen te maken met de juiste didactische elementen en vormgeving. De juiste volgorde voor het schrijven van een e-learning cursus is als volgt:

- Bepaal je leerdoelen
- Stel evaluaties op
- Creëer inhoud die afgestemd is op de doelstellingen en beoordelingen.

Aangezien je met zoveel aspecten rekening moet houden, kan het een hele opgave lijken om kwalitatieve e-learning te maken. Je maakt je misschien zorgen, is er een eenvoudige manier om je team te laten beginnen met de ontwikkeling van e-learning? Maak je niet ongerust! Er is namelijk een eenvoudige methode om je team een stevige basis te geven, zodat ze fantastische e-learning modules kunnen maken van je bestaande dia's.

Door een gebruiksvriendelijke auteurstool in te schakelen, zoals Easygenerator, kunnen jij en je vakspecialisten de bestaande leerstof en PowerPoints gebruiken om in een mum van tijd aantrekkelijke en hoogwaardige e-learning modules te maken.

Laten we eens de verschillende methoden onderzoeken waarmee je Easygenerator kunt gebruiken om je bestaande PowerPoints moeiteloos om te zetten in interactieve e-learning.

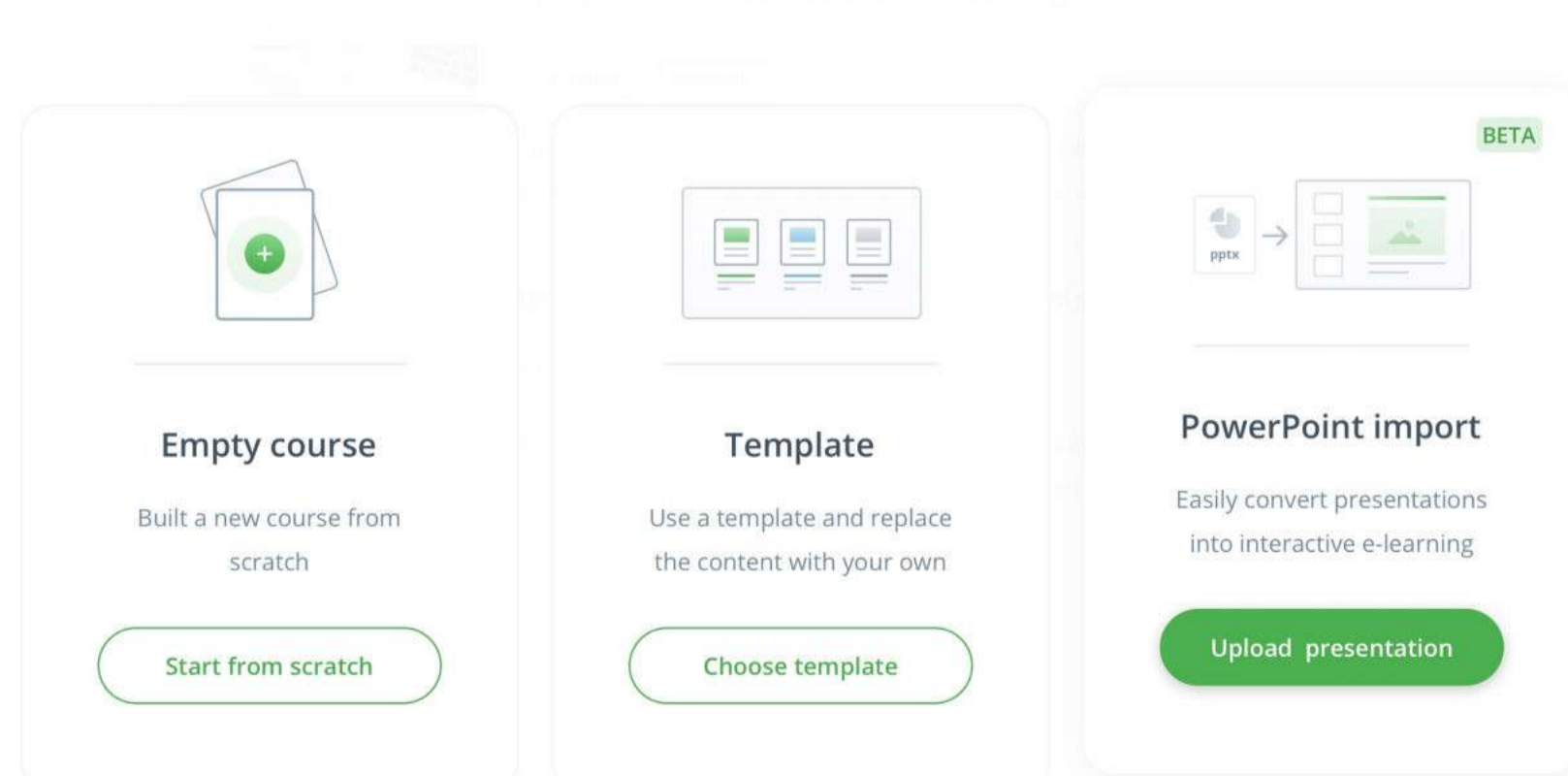
Hoofdstuk 5

Zet PowerPoint eenvoudig om in interactieve e-learning met Easygenerator

Easygenerator biedt drie verschillende methoden waarop je probleemloos van PowerPoints naar een e-learning omgeving kunt overschakelen, zonder dat de eerder gemaakte leerstof verloren gaat. Deze methoden, die hieronder beschreven worden, zijn gerangschikt van de snelste naar de meest omslachtige. Elke methode heeft echter een aantal unieke voordelen, die je moet afwegen tegen je doelen en gewenste resultaten.

Method3 1: Easygenerator's PowerPoint Converter (NIEUW!)

Met de PowerPoint-importeerfunctie van Easygenerator kun je supersnel je PowerPoint-presentatie omzetten in een volwaardige e-learningcursus. Deze optie levert fantastische resultaten op, want het zet je PowerPoint om in een gemakkelijk bewerkbare cursus. Bij deze methode, en bij de andere die hieronder beschreven worden, is het belangrijk om extra elementen toe te voegen en zo je e-learningcursus aantrekkelijker te maken. Daarom hebben we dit mogelijk gemaakt en kun je dankzij onze intuïtieve editor je cursus verrijken met interactieve elementen en evaluaties. Om deze methode te gebruiken, begin je gewoon een nieuwe cursus door 'PowerPoint importeren' te kiezen. Daarna kies je de gewenste PowerPoint, en in luttele seconden wordt die omgezet in een e-learningcursus. Alle media-elementen worden geïmporteerd en in je bibliotheek opgeslagen, zodat je ze ook voor toekomstige cursussen kunt gebruiken. Zodra je de interactieve elementen hebt toegevoegd, kun je de cursus eenvoudig delen met je cursisten en bovendien hun resultaten bijhouden.



Methode 2: De dia's afzonderlijk als beelden importeren

Alle relevante dia's kunnen, eenmaal geïdentificeerd, gemakkelijk als afzonderlijke beelden in de auteurstool geïmporteerd worden. De leerdoelen kunnen aan het begin van de leerstof geplaatst worden. Hotspots met extra informatie kunnen als een laag over het beeld van de geïmporteerde dia worden toegevoegd en zo nog meer interactiviteit toevoegen. Ook andere elementen, zoals quizvragen, kunnen verspreid over de cursus geplaatst worden. De volgorde van de dia's, die nu als afzonderlijke leerobjecten beschouwd worden, kan naar wens gewijzigd worden. Deze methode is zeker de investering waard als je iets meer tijd ter beschikking hebt.

Methode 3: De inhoud van de dia's kopiëren en plakken

Deze laatste methode, die weliswaar langer kan duren, is de meest aanbevolen en doeltreffende manier om met Easygenerator PowerPoints in e-learning om te zetten. Kopieer en plak de tekst uit de PowerPoint in de auteurstool, en pas die vervolgens aan. Alle andere stappen, zoals het toevoegen van leerdoelen, beoordelingen, en interactieve elementen, kunnen worden opgenomen zoals vermeld in de vorige methoden. Dit kost wel meer tijd en moeite, want het kopiëren, plakken en aanpassen gebeurt volledig handmatig. Het is echter meer dan de moeite waard om je lesmateriaal te herstructureren, bij te werken, en af te stemmen op je cursist. Je kunt er een uiterst effectieve en schaalbare e-learning cursus mee maken.

Als L&D-manager is het belangrijk om bij de keuze tussen de bovenstaande mogelijkheden je goed bewust te zijn van de moeite die het kost ten opzichte van het gewenste resultaat. Zorg ervoor dat je niet zomaar de dia's overneemt en ze in Easygenerator integreert, zonder de hierboven genoemde wijzigingen aan te brengen. Zoniet maak je uiteindelijk te weinig gebruik van de mogelijkheden om interactieve elementen toe te voegen en dus je cursisten geëngageerd te houden, in plaats van een hoogstaande opleidingsmodule voor e-learning te maken.

Als je je zorgen maakt over de vormgeving van je cursus, biedt Easygenerator talloze [voorbeelden en templates](#) die je op weg kunnen helpen. Kies gewoon het voorbeeld dat het beste bij je leerbehoefte past en gebruik dat als vertrekpunt. Je kunt je eigen inhoud uit de PowerPoint toevoegen aan de reeds bestaande secties, de vragen veranderen, en in slechts een paar muisklikken delen. Nu is je e-learning cursus klaar voor gebruik, en niemand zal ooit weten dat het vroeger niet meer was dan enkele dia's met een paar kernpunten.

Conclusie

We leren allemaal op gelijkaardige wijze, of informatie ons nu in een online omgeving of persoonlijk wordt voorgeschoteld. De principes van leren veranderen niet omdat het een ander medium is. Alle leertheoretici zijn het erover eens dat actieve belangstelling voor de cursusinhoud het wint van passief toekijken. Dit niveau van actieve betrokkenheid kan PowerPoint niet bieden, zeker niet in het scenario van online leren of leren op afstand.

Gezien de aard van moderne werknemers is zelfstandigheid, samen met korte en zeer interactieve inhoud met sterke didactiek, van vitaal belang bij elke vorm van leerstof. Deze combinatie maakt kwalitatief online leren mogelijk en levert de beste resultaten op. Vandaar dat PowerPoint-trainers hun mogelijkheden om toekomstige leerstof te maken ernstig moeten heroverwegen. Het is raadzaam om blended opties te zoeken (auteurstools die een slimme en soepele integratie van PowerPoint in de e-learning cursussen mogelijk maken). Dit zorgt voor een snelle en soepele overgang naar een interactieve en boeiende omgeving voor e-learning, en maakt verder de weg vrij voor een meer robuuste online strategie in de toekomst.